

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA FORMALIZACIÓN
DE ACUERDO MARCO DEL SEGURO COLECTIVO DE VIDA Y ACCIDENTES
(EXPTE. 134/17)

1	Nº de de Expediente	134/17	2	Fecha inicio de expediente	22/03/2017
3	Órgano competente	Diputado de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio			
4	Procedimiento y forma de adjudicación	Procedimiento Abierto - Acuerdo Marco			
5	Tipo de contratos derivados del Acuerdo Marco	SERVICIOS			
6	Objeto del Acuerdo Marco	SEGURO COLECTIVO DE VIDA Y ACCIDENTES			
7	Prima anual estimada	130.000 €			
8	División en Grupos	<p>GRUPO 1: Ayuntamientos de la Provincia y demás Entidades Locales (no incluidas en el Grupo 2)</p> <p>GRUPO 2: Sector Público Provincial (Diputación Provincial de Badajoz, O.A.R., Patronato de Turismo y Tauromaquia, Consorcio PROMEDIO y Consorcio Provincial de Prevención y Extinción de Incendios)</p>			
9	Revisión de precios	NO	10	Plazo presentación ofertas	40 días naturales desde el envío del anuncio al DOUE
11	Nº de sobres	3	12	Horario presentación ofertas	9:00 a 14:00 horas
13	Lugar presentación Ofertas	Oficina de Información Admtva. C/Felipe Checa, 23 06071 Badajoz			
14	Duración inicial	DOS AÑOS	15	Prórrogas	SI (DOS AÑOS)
16	Nº empresarios a seleccionar	UNO			
17	Acceso al Perfil del contratante	www.dip-badajoz.es			

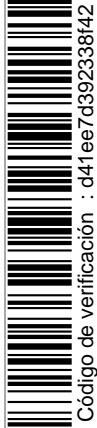
I. OBJETO. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS. RÉGIMEN JURÍDICO

Cláusula 1.- Finalidad y objeto del acuerdo marco

La Central de Compras de la Diputación Provincial de Badajoz, en cumplimiento de la función constitucional de asistencia y colaboración de los municipios que tiene asignada, persigue dar aplicación a los principios de simplificación administrativa y de especialización de los órganos de contratación de las Administraciones Públicas, facilitando las adquisiciones y además permitiendo la aplicación de las denominadas economías de escala.

Constituye el objeto del acuerdo marco el servicio de SEGURO COLECTIVO DE CONVENIO Y/O ACUERDO REGULADOR PARA VIDA Y ACCIDENTES, con destino a las entidades locales adheridas mediante el correspondiente convenio a la Central de Compras, y ello con arreglo a las especificaciones descritas tanto en el presente pliego como en el de Prescripciones Técnicas anexo al mismo, aprobados por el órgano de contratación competente de la Central de Compras.

El Grupo I designado en la cabecera se refiere a Ayuntamientos y demás entidades locales que no forman parte del denominado "Sector Público Provincial". A tal efecto, en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas se relacionan los municipios de la provincia de Badajoz adheridos actualmente a la Central de Compras. **Durante la vigencia del Acuerdo Marco cualquiera de las entidades adheridas puede efectuar una contratación este servicio.**



Código de verificación : d41ee7d392338f42



**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

En el caso del Grupo II, en virtud de lo establecido en el Reglamento Regulator de la Central de Compras, **todas las entidades incluidas en el denominado "Sector Público Provincial" formalizarán el correspondiente contrato derivado.**

Cláusula 2.- Clasificación de las futuras contrataciones y necesidades administrativas

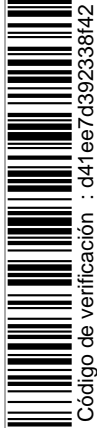
Conforme al Reglamento (Ce) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, por el que se modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), el acuerdo marco objeto del presente expediente está clasificado con el siguiente código: 66.511000-5.

La necesidad administrativa a satisfacer con los contratos dimanantes del expediente de contratación es la siguiente: formalización de una póliza de seguro colectiva de Riesgos Personales (Vida y Accidentes) para el personal de la Diputación Provincial de Badajoz y sus organismos, así como las Entidades Locales adheridas a la Central de Compras, con dependencia laboral en cualquiera de sus formas, y todo ello en aplicación de los convenios y acuerdos laborales suscritos por las entidades contratantes.

Cláusula 3.- Régimen jurídico

Las prestaciones que integran el objeto constituyen un servicio encuadrado en la categoría 6 del Anexo II del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. El Acuerdo-Marco se considera de naturaleza privada y se rige:

- En cuanto a la preparación y adjudicación por:
 - Las cláusulas contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que revisten el carácter de documento contractual.
 - Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
 - El Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público.
 - El Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
 - Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Confidencial.
 - Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- En cuanto a los efectos y extinción por :



Código de verificación : d41ee7d392338f42

- Las cláusulas contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- El Código Civil.
- El Código de Comercio.
- Ley 50/1980 de 8 de Octubre de Contrato de Seguro.
- La Ley 26/2006, de 17 de Julio de Mediación de Seguros y Reaseguros Privados.
- Las normas contenidas en el Título V Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, sobre modificación de contratos.



II. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Cláusula 4.- Procedimiento de selección y tipo de tramitación

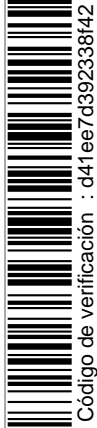
El acuerdo marco se adjudicará por el procedimiento abierto, de acuerdo con lo establecido en los artículos 138 y 197.1 del TRLCSP. La elección de este procedimiento de adjudicación se justifica por ser el procedimiento que, en mayor grado, garantiza los principios de transparencia, igualdad y libre concurrencia, consagrados en la legislación contractual, todo ello teniendo en cuenta la naturaleza y objeto del presente contrato, que permite efectuar la adjudicación del mismo sin necesidad de llevar a cabo negociaciones (como ocurre en el procedimiento negociado) ni una previa selección de licitadores según su solvencia (como ocurre en el procedimiento restringido).

III. PRESUPUESTO. EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Cláusula 5.- Prima máxima anual. Valor estimado del Acuerdo Marco

La licitación no está sujeta a tipo, sino que versará sobre las tasas y los precios unitarios ofertados. Se establecen los siguientes **precios máximos del contrato** para cada grupo:

- GRUPO 2 (Sector Público Provincial):** A los efectos de la licitación se establece una Prima Total Máxima (impuestos incluidos) para toda la duración del contrato, incluidas las posibles prórrogas de **QUINIENTOS VEINTE MIL EUROS (520.000 €)**. La Prima Total Máxima (impuestos incluidos) para cada una de las anualidades del contrato, inclusive las anualidades correspondientes a las prórrogas, se establece en **CIENTO TREINTA MIL EUROS (130.000 €)**.
- GRUPO 1 (Ayuntamientos y demás EE.LL. adheridas a Central de Compras):** Prima por asegurado, según las garantías contratadas y capitales asegurados, en función a la clasificación por Nº de asegurados que compongan el colectivo.





Cláusula 6.- Crédito afecto al expediente

6.1 En el caso del **GRUPO 1**, teniendo en cuenta la metodología y el funcionamiento de la Central de Compras así como la propia naturaleza del Acuerdo Marco, no existe aplicación presupuestaria para las obligaciones económicas que se contraigan en virtud de las contrataciones derivadas del mismo. Por tanto, la reserva de crédito para los futuros contratos será debidamente acreditada por cada Entidad Adherida en el expediente incoado al efecto, mediante certificación expedida por la Intervención correspondiente a cada entidad.

6.2 En cuanto al **GRUPO 2**, las aplicaciones presupuestarias de las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento del acuerdo marco son las siguientes:



ENTIDAD	% SOBRE EL TOTAL	PRESUPUESTO ANUAL	PARTIDA
C.P.E.I.	16,11%	20.948,46 €	211/13600/16205
PROMEDIO	3,17%	4.126,43 €	180/92000/16205
DIPUTACION	67,09%	87.213,10 €	170/92013/16205
O.A.R.	12,88%	16.737,90 €	291/93200/22400
TURISMO Y TAUROMAQUIA	0,75%	974,10 €	271/33800/16205 - 271/43000/16205
TOTAL ASEGURADOS	100,00%	130.000,00 €	

El gasto que el correspondiente contrato inicial (sin prórroga) comportará será imputado a DOS anualidades (2017 y 2018) por un importe en cada una de ellas de 130.000,00€. En su consecuencia, y conforme a lo establecido en el artículo 109 del TRLCSP, quedan comprometidos los importes de las anualidades futuras en los términos establecidos en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

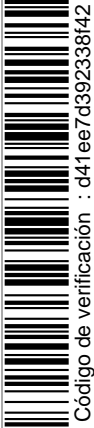
Cláusula 7.- Revisión de precios

En aplicación de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, no procede la revisión del precio.

IV. ANUNCIOS

Cláusula 8.- Publicidad

De conformidad con el artículo 197 del TRLCSP, se publicará el Anuncio de Licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) y en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Igualmente se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP). Además se insertará en el Perfil del Contratante de la Diputación de Badajoz y en la Plataforma de Contratación del Sector Público tanto el propio Anuncio de Licitación como el presente Pliego y el de Prescripciones Técnicas. Los gastos derivados de la publicidad del anuncio de licitación en el B.O.E., serán de cuenta de la empresa seleccionada. A tal efecto, antes de formalizar la celebración del Acuerdo Marco, deberá acreditarse el ingreso del importe correspondiente en la cuenta bancaria que a tal efecto se comunique a la empresa seleccionada.



Código de verificación : d41ee7d392338f42

V. CAPACIDAD PARA CONTRATAR. DOCUMENTACIÓN

Cláusula 9.- Capacidad para contratar

Podrán participar en el presente expediente las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén comprendidos en alguna de las causas o prohibiciones para contratar contenidas en el artículo 60 del TRLCSP y acrediten su solvencia económico-financiera y técnica o profesional.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de la actividad o prestación en el ramo de seguro objeto del acuerdo marco. En este sentido, el licitador deberá estar inscrito en el Registro Especial de Entidades Aseguradoras de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones.

Las personas jurídicas sólo podrán presentar oferta cuando los fines, objeto o ámbito de actividad tengan relación con el objeto del acuerdo marco, acreditándose dicha circunstancia mediante la presentación de sus estatutos o reglas fundacionales.

Podrán participar igualmente las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación de algún contrato a su favor. Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

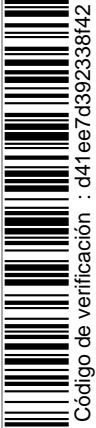
A efectos de la selección, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar seleccionados.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

Cláusula 10.- Información a los licitadores. Aceptación de Pliegos

En el **Perfil de Contratante** de la Diputación Provincial de Badajoz (<http://www.dip-badajoz.es/ciudadanos/terceros/index.php>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

En el caso de que, por motivos técnicos, **no pudiera facilitarse el acceso a los pliegos o alguno de sus anexos a través del Perfil del Contratante**, se indicará en el mismo la forma en la que se proporcionará dicha documentación y el servicio que la facilitará. Los interesados deberán presentar, por escrito o mediante correo electrónico, una solicitud al efecto, y se le enviará la documentación (por correo ordinario o correo electrónico) en un plazo de 6 días a





**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

partir de la recepción de la solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 158.1 del TRLCSP.

Los licitadores podrán solicitar, por escrito o mediante correo electrónico, **información adicional** sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 10 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará, por los mismos medios, como mínimo 6 días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones, tal y como señala el artículo 158.2 del TRLCSP. En el caso de que la solicitud no se presente con la antelación establecida, se facilitará en un plazo de 4 días a partir de la recepción de la solicitud.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Cláusula 11.- Contenido de las proposiciones: ofertas, acreditación de la personalidad y de la solvencia, y referencias técnicas.

La proposición se presentará en TRES sobres cerrados. En cada uno de los sobres habrá de figurar su título ("Sobre A", "Sobre B", "Sobre C") y el nombre o razón social del licitador, así como el Número de Expediente enmarcado en la parte superior derecha del encabezamiento de este documento. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la no admisión en la licitación.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes en su caso. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

- **CONTENIDO DEL SOBRE A. "CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS Y PROPOSICIÓN ECONÓMICA"**

En este sobre se incluirá únicamente la proposición relativa a criterios cuantificables de forma automática, debidamente firmada y fechada y **ajustada al modelo del ANEXO I del presente documento**, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese cualquiera de los precios unitarios máximos de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Este Anexo deberá ser presentado por el empresario individual o por la persona que, en representación de persona jurídica, ostente los poderes suficientes a tales efectos.



Código de verificación : d41ee7d392338f42



DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

En la oferta económica se entenderán incluidos los tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, **a excepción del I.V.A., que figurará en cuantía aparte (en caso de no figurar separado el importe correspondiente al I.V.A., a la hora de valorar la oferta, se entenderá que el precio no incluye I.V.A.).**

- CONTENIDO DEL SOBRE B. "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

A) Las empresas inscritas en el Registro Oficial de Licitadores de la Diputación de Badajoz deberán presentar:

- Copia del certificado de inscripción en dicho Registro.
- "*Declaración Responsable*" de no haber variado los datos aportados para la inscripción o actualización (incluidos los datos relativos a la solvencia económico-financiera y a la solvencia técnica-profesional).
- Certificado de inscripción en el Registro Especial de Entidades Aseguradoras de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones acreditativo de la autorización para operar en el ramo de seguros objeto de esta contratación.
- En el caso de los empresarios que deseen concurrir integrados en una **unión temporal (UTE)** deberán aportar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno.
- Acreditación de la **solvencia especificada en los punto B.6 y B.7 siguientes**

La presentación del **certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)** tendrá los efectos previstos en el artículo 83 TRLCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP. Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en el se acreditan.

B) Las empresas NO inscritas en el Registro Oficial de Licitadores de la Diputación de Badajoz, deberán presentar la siguiente documentación:

B.1 Índice de todos los documentos incluidos en este sobre.

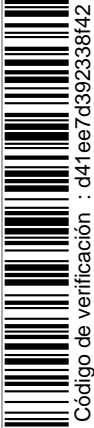
El sobre B deberá contener un índice indicando todos los documentos contenidos en él, y su referencia a página. Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias autenticadas o compulsadas, conforme a la legislación vigente.

B.2. Capacidad de las empresas

- Personas físicas: Documento Nacional de Identidad o del que, en su caso, le sustituya legalmente, y Número de Identificación Fiscal.



Código de verificación : d41ee7d392338f42



Código de verificación : d41ee7d392338f42

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=d41ee7d392338f42>



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO
Servicio de Contratación Centralizada

**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

- Personas jurídicas: Escritura de constitución o, en su caso, de modificación, inscrita en Registro Mercantil o Registro Oficial correspondiente (en este caso, podrán presentarse fotocopias de las escrituras, sin perjuicio de la presentación posterior de copia compulsada o autenticada por parte de la empresa que resulte seleccionada), Código de Identificación Fiscal y Documento Nacional de Identidad de la persona legitimada para suscribir la oferta.
- Empresas extranjeras pertenecientes a Estados miembros de la Unión Europea: Acreditación de inscripción en el registro profesional o comercial correspondiente, y declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.
- Empresas extranjeras pertenecientes a Estados no miembros de la Unión Europea: Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, así como declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.
- Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar seleccionados.



B.3 Poderes.

Los que comparezcan o presenten ofertas en nombre de otros o de personas jurídicas, deberán presentar como documento acreditativo de la representación: el original o la copia autenticada, en su caso, del poder de representación debidamente bastantado por el Gabinete de Asuntos Judiciales de la Diputación de Badajoz. No obstante, podrán aceptarse poderes bastantados por otras Administraciones Públicas, siempre que quede acreditada su vigencia y se hayan expedido expresamente para contratar con la Excm. Diputación Provincial de Badajoz.

B.4 Inexistencia de prohibición para contratar y cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social

Declaración responsable de que el licitador posee plena capacidad de obrar y no está incurso en las prohibiciones para contratar conforme al artículo 60 del TRLCSP, y de estar al corriente de las obligaciones tributarias estatales y locales, así como de las obligaciones con la Seguridad Social, comprometiéndose a aportar los certificados correspondientes en caso de resultar adjudicatario. Dicha declaración será otorgada ante Autoridad Administrativa, Notario público u Organismo Profesional cualificado (Modelo en ANEXO II del presente Pliego).



DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

Las empresas de Estado no Miembros de la Unión Europea podrán realizarlo mediante informe de la respectiva representación diplomática española, la cual se adjuntará con el resto de la documentación.

La persona física o jurídica que resulte seleccionada por presentar la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar las citadas certificaciones acreditativas del cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en el plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de adjudicación. En caso de no aportar estos certificados en el plazo señalado o, resultando negativo alguno de ellos, no se producirá la formalización del acuerdo marco.

A tal efecto, la persona física o jurídica podrá presentar en este sobre (además de la declaración responsable del Anexo II), debidamente firmada, una **autorización expresa a la Diputación de Badajoz para la obtención de certificados telemáticos de estar al corriente con las obligaciones tributarias y/o de Seguridad Social** (en este caso, deberá utilizarse el modelo existente en la página web institucional (www.dip-badajoz.es))

B.5 Certificado de inscripción en el Registro Especial de Entidades Aseguradoras de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones acreditativo de la autorización para operar en el ramo de seguros objeto de esta contratación.

B.6 Acreditación de solvencia económico-financiera. De conformidad con lo establecido en artículo 75 del TRLCSP y en los artículos 11 y 67 del RGLCAP, la solvencia económico-financiera **deberá** acreditarse por alguno de los siguientes medios:

- **Volumen anual de negocios:** el año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos concluidos deberá ser, al menos, una vez y media superior al valor anual medio del contrato (**es decir, al menos acreditarse un volumen de negocios anual de 195.000,00 €**). Para ello, **deberán presentarse las correspondientes Cuentas Anuales** aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil (o en su caso, registro oficial correspondiente). Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil presentarán sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro mercantil. En su defecto podrá presentarse una declaración responsable sobre el volumen global de negocios, sin perjuicio de que el órgano de contratación exija al licitador que resulte adjudicatario la presentación de las Cuentas Anuales para su comprobación.

B.7 Acreditación de solvencia técnico-profesional. De conformidad con lo establecido en los artículos 77, 78 y 79 del TRLCSP, y en los artículos 11 y 67 del RGLCAP, la solvencia técnico-profesional deberá acreditarse por alguno de los siguientes medios:

- **Relación de los principales trabajos o suministros del mismo tipo o naturaleza del objeto del contrato,** realizados en los 5 últimos años, incluyendo los siguientes datos: importes, fechas y destinatarios públicos o privados. A tal efecto, el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al 70% de la anualidad media del



Código de verificación : d41ee7d392338f42

objeto del contrato **(es decir, al menos acreditarse un importe anual acumulado de 91.000,00 €)**. Para ello, además de la relación, deberán presentarse los correspondientes **certificados de buena ejecución**. En el caso de que el destinatario de los trabajos/suministros sea una entidad del sector público, cada certificado deberá ser expedidos o visados por el órgano competente del sector público; en el caso de que el destinatario de los trabajos/suministros sea un sujeto privado, cada certificado deberá ser expedido por dicho sujeto privado, o en si defecto deberá aportarse una declaración del licitador.

- CONTENIDO DEL SOBRE C. "CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR"

En este sobre se incluirá la proposición relativa a criterios cuantificables mediante juicios de valor que impida su valoración mediante cifras o porcentajes. **En ningún caso la documentación contenida en el Sobre C contendrá datos que, según lo dispuesto en la presente Cláusula, deban incluirse en el Sobre A.** Concretamente se detallarán los siguientes aspectos:

- Mejoras complementarias al Pliego de Prescripciones Técnicas.

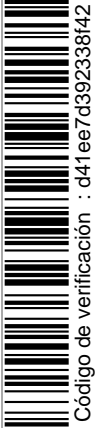
Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras se considerarán de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Confidencial. A tal efecto, en su caso, los licitadores deberán indicar, de forma clara y precisa y mediante una declaración complementaria incluida en cada sobre, qué documentos y datos puedan tener carácter confidencial.

En caso de que uno de los licitadores solicite el acceso a las proposiciones presentadas por otro/s licitadores y no haya declaración de confidencialidad de las empresas o ésta sea incompleta, el órgano de contratación, antes de decidir qué documentos o información tienen carácter confidencial, dará traslado a la/s empresa/s afectada/s de la solicitud para que se pueda/n pronunciar de forma justificada sobre la confidencialidad, identificando de forma concreta y motivada los datos de la oferta que consideran confidenciales.

VI. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y SELECCIÓN

Cláusula 12.- Lugar, plazo, horario y medios de presentación.

Los sobres antes reseñados, deberán ser entregados en la **Oficina de Información Administrativa** de esta Corporación, en horario de 9:00 a 14:00, durante el plazo señalado en el encabezado del Pliego, o bien enviados por correo dentro de dicho plazo y hora. **Por tanto NO se admite la presentación de esta documentación en Registros Auxiliares de la Diputación ni en Registros correspondientes a órganos administrativos de otras Administraciones Públicas (sin perjuicio de la presentación a través de Oficina de Correos). El**





**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

incumplimiento de estos requisitos conllevará la exclusión de la proposición por extemporánea.

Si el día de finalización del plazo de presentación de la documentación fuera inhábil en todo el territorio nacional, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en el Municipio de Badajoz, se trasladará al día siguiente hábil.

Una vez presentada una proposición, no podrá ser retirada bajo ningún concepto, salvo que se haga constar en documento fehaciente la retirada justificada del Procedimiento, lo cual inhabilitará para la presentación de nueva proposición.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario **deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax, telegrama o correo electrónico en el mismo día** (Numero de Fax: 924 212 486; Dirección de correo: Diputación de Badajoz, Oficina de Información Administrativa, calle Felipe Checa nº 23; Dirección de e-mail: uia@dip-badajoz.es). Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. No obstante, transcurridos 10 días naturales siguientes a la fecha de terminación del plazo sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Cláusula 13.- Justificante de entrega

La Oficina de Información Administrativa (salvo en las enviadas por el Servicio de Correos) entregará recibo justificativo de la recepción de las ofertas presentadas, que constará de:

Número de orden.	Nombre del licitador	Nº de Expediente	Día y hora de la recepción
------------------	----------------------	------------------	----------------------------

Cláusula 14.- Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación de la Central de Compras estará integrada por:

- **Presidente:** Don Manuel Borrego Rodríguez, Diputado-Delegado del Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio, actuando como suplente don Saturnino Alcázar Vaquerizo, Diputado-Delegado del Área de Fomento, Obras, y Asistencia Técnica a Municipios.

En caso de ausencia, vacante o enfermedad, de ambos su suplencia se determinará por resolución de la Presidencia de la Diputación.

- **Vocales:**
 - Don Antonio Garrote Ledesma, Diputado del Grupo Socialista, como titular, y Don Saturnino Alcázar Vaquerizo, Diputado del Grupo Socialista, como suplente.
 - Don María Josefa Valadés Pulido, Diputada del Grupo Popular, como titular, y Don María José Solana Barras Diputada del Grupo Popular, como suplente.
 - El Secretario General de la Corporación, o funcionario en quién delegue.



Código de verificación : d41ee7d392338f42

- El Interventor General de la Corporación, o funcionario en quién delegue.
- Un funcionario adscrito al Servicio de Contratación Centralizada, designado por el Presidente de la Mesa de Contratación.
- **Secretario:** El Jefe de Servicio de Contratación Centralizada, como titular, y suplente un funcionario perteneciente al mismo Servicio, designado por el Presidente de la Mesa de Contratación.

Cláusula 15.- Criterios Objetivos de Valoración de Ofertas.

La Mesa de Contratación, conforme a los informes técnicos emitidos, valorará las ofertas de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN GRUPO 1 - Ayuntamientos de la Provincia y demás Entidades Locales (Mancomunidades, Consorcios, Organismos Autónomos...)	
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR	20 PUNTOS
1.- Mejoras Complementarias al Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos la oferta técnica presentada por el licitador, teniendo en cuenta las mejoras ofrecidas sobre los requisitos mínimos del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se dará la máxima puntuación a la Entidad Aseguradora que ofrezca la mejor oferta en cuanto a la inclusión de mejora de condiciones, tales como reducción del plazo de pago de siniestros, valorándose el resto de ofertas de forma comparativa.	20
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FORMULAS MATEMÁTICAS	80 PUNTOS
1.- Oferta Económica: Se dará la mayor puntuación al licitador que oferte la mejor Prima Media, la cual se obtendrá de la suma de las primas por cada mil euros asegurados de todos los tipos de coberturas y para todas las edades de los asegurados, según el cuadro que figura en el ANEXO I del Pliego Administrativo. Igualmente se realizará esta operación aplicando los factores correctores a la prima media obtenida anteriormente, valorándose proporcionalmente el resto de ofertas $PO = 50 \times (PMO / POL).$ Siendo: PO: Puntuación obtenida. POL: Prima Media Ofertada por el licitador. PMO: Prima Media más baja ofertada.	50
2.- Oferta de Participación en Beneficios: Se dará la mayor puntuación a la oferta que presente el mayor porcentaje medio de participación en beneficios, este porcentaje medio se obtendrá de:	30





DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ



Código de verificación : d41ee7d392338f42

<p>- La suma de los porcentajes de gastos de gestión de cada de cada tipo de colectivo entre el número de tipos de colectivos</p> <p>- La suma de los porcentajes de participación en beneficios de cada tipo de colectivo entre el número de tipos de colectivos</p> <p>Una vez hallado los gastos de gestión medios y el porcentaje de participación medio, se calculará la oferta de cada licitador, en base a la siguiente formula:</p> $PM = (10 - (\% GG \text{ de } 10)) * \% PBO$ <p>Siendo: PM: Participación en beneficios medio ofertado por el licitador. GG: % Gastos de gestión medio ofertado. PBO: % Participación Beneficios Medio Ofertado.</p> <p>Una vez realizado este cálculo los puntos obtenidos se calcularán con la siguiente formula:</p> $PO = 30 \times (PM / MPM).$ <p>Siendo: PO: Puntuación obtenida. PM: Participación en Beneficios medio ofertado por el licitador. MPM: Mayor Porcentaje medio de participación en beneficios ofertado.</p>	
---	--

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN GRUPO 2 – Sector Público Provincial

CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR	20 PUNTOS
<p>1.- Mejoras Complementarias al Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos la oferta técnica presentada por el licitador, teniendo en cuenta las mejoras ofrecidas sobre los requisitos mínimos del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se dará la máxima puntuación a la Entidad Aseguradora que ofrezca la mejor oferta en cuanto a la inclusión de mejora de condiciones, tales como reducción del plazo de pago de siniestro, valorándose el resto de ofertas de forma comparativa.</p>	20
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FORMULAS MATEMÁTICAS	80 PUNTOS
<p>1.- Oferta Económica: Se dará la mayor puntuación a la mejor oferta económica, valorándose proporcionalmente el resto de ofertas. Se valorará de acuerdo con la</p>	50

Firmado por: RAMÓN GÓMEZ DE TEJADA DÍAZ
Cargo: Jefe del Servicio de Contratación Centralizada
Fecha: 04-04-2017 13:55:07



DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ



Código de verificación : d41ee7d392338f42

<p>siguiente fórmula: $PO = 50 \times (MO / OL)$.</p> <p>Siendo:</p> <p>PO: Puntuación obtenida. OL: Oferta del licitador. MO: Oferta más baja presentada.</p>	
<p>2.- Oferta de Participación en Beneficios: Se dará la mayor puntuación a la oferta que presente la mejor participación en beneficios. El porcentaje de Participación de Beneficios se obtendrá con la siguiente fórmula:</p> <p>$PM = (10 - (\% GG \text{ de } 10)) * \% PBO$</p> <p>Siendo:</p> <p>PM: Participación en beneficios medio ofertado por el licitador. GG: % Gastos de gestión medio ofertado. PBO: % Participación Beneficios Medio Ofertado.</p> <p>Una vez realizado este cálculo los puntos obtenidos se calcularán con la siguiente fórmula:</p> <p>$PO = 30 \times (PM / MPM)$.</p> <p>Siendo:</p> <p>PO: Puntuación obtenida. PM: Participación en Beneficios medio ofertado por el licitador. MPM: Mayor Porcentaje medio de participación en beneficios ofertado.</p>	30

De conformidad con el artículo 150 del TRLCSP, las razones por las que se establecen estos criterios y su correspondiente ponderación son las siguientes:

- 1) El criterio de la oferta económica esta directamente relacionado con el principio de eficiencia en la utilización de fondos públicos, de conformidad con el principio consagrado en el artículo 1 del citado texto legal. En el presente caso, se le otorga una importante ponderación (50%).
- 2) De igual el criterio de "Participación en Beneficios" está vinculado al mismo principio de eficiencia del gasto público, permitiendo participar a la entidad contratante en la óptima gestión de siniestros (30%)
- 3) El resto de criterios automáticos están directamente vinculados al objeto del contrato, relacionados con la prestación del servicio, y suponiendo directa o indirectamente una mejora de las condiciones económicas del seguro a contratar (20%)

- 4) Todos los criterios garantizan la posibilidad de que las ofertas sean evaluadas en condiciones de competencia efectiva, y permiten identificar la oferta que presenta la mejor relación calidad-precio.

Cláusula 16.- Examen de las proposiciones

La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el SOBRE B. A los efectos de la expresada calificación, el Presidente ordenará la apertura de los citados sobres y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos. Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará a los interesados, y además se harán públicas a través de anuncios del órgano de contratación, concediéndoles un plazo de cinco días naturales para que el licitador subsane el error, si fuere subsanable.

En la fecha y lugar que a tal efecto se señale en el Perfil del Contratante, se efectuará el **acto público de apertura del SOBRE C** (previa indicación de los licitadores admitidos y excluidos) y a continuación la Mesa de Contratación elevará, en su caso, solicitud de informe al Servicio Técnico correspondiente.

Por último, una vez emitido el informe técnico, se procederá a efectuar el **acto público de apertura de proposiciones incluidas en el SOBRE A** (previa lectura de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor) en la fecha y lugar que a tal efecto se señale, mediante anuncio, en el Perfil del Contratante. La Mesa, teniendo en cuenta, en su caso, el informe técnico correspondiente y una vez aplicados los criterios cuantificables de forma automática, evaluará las proposiciones y formulará la propuesta de adjudicación que estime pertinente al órgano de contratación.

La documentación que acompaña a las proposiciones económicas, quedará a disposición de los interesados. El Servicio de Contratación Centralizada conservará durante, al menos, tres meses, contados desde la celebración, la citada documentación, transcurridos los cuales sin que haya sido requerida por las empresas, se procederá a su destrucción.

Cláusula 17.- Selección de proveedores

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 160 del TRLCSP, elevará las proposiciones presentadas junto con el acta y la propuesta de selección al órgano de contratación, donde se seleccionará un único empresario (común para el GRUPO I y el GRUPO II).

En caso de empate entre dos o más licitadores, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 de la misma y, de ser varias las empresas que acrediten tal circunstancia, será preferida la proposición presentada por el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

De la misma forma, y en caso de igualdad de condiciones, tanto en la puntuación otorgada como en la circunstancia anteriormente descrita, serán preferidas las proposiciones presentadas por



DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

las empresas de inserción previstas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esa consideración.

Cuando no sea posible aplicar estos criterios, o cuando aplicándolos persista el empate, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, conforme a lo regulado en el artículo 34.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el momento de acreditar su solvencia económica o profesional, disponga de medidas tendentes a promover la igualdad efectiva de mujeres y hombres en el mercado de trabajo. A estos efectos, y conforme al artículo 11.1 d) del Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, se entenderá que cumplen tal requisito las poseedoras del distintivo empresarial.

En los casos en que en aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá a favor de la empresa que haya presentado la mejor oferta económica. En último caso, de persistir el empate, se decidirá mediante un sorteo por el sistema de insaculación, el cual se celebrará en acto público.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta elevada por la Mesa de Contratación, tendrá alternativamente la facultad de seleccionar las proposiciones más ventajosas o declarar desierto el procedimiento.

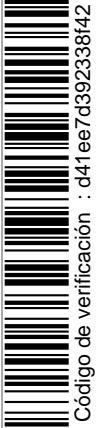
A tal efecto, antes de dictar la resolución de adjudicación del Acuerdo Marco, se requerirá a los licitadores seleccionados para que, en el plazo de 10 días hábiles, presenten copia compulsada o autenticada de las escrituras constitución de la empresa (si no las hubiese presentado anteriormente), **documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y locales**, así como de las obligaciones con la **Seguridad Social**, y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato. No obstante, el licitador podrá presentar, debidamente firmada, una **autorización expresa a la Diputación de Badajoz para la obtención de certificados telemáticos de estar al corriente con las obligaciones tributarias y/o de Seguridad Social** (en este caso, deberá utilizarse el modelo existente en la página web institucional (www.dip-badajoz.es)).

En caso de incumplimiento por parte de un licitador seleccionado, se entenderá que éste ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Igualmente se procederá si, durante la vigencia del Acuerdo Marco, algún proveedor seleccionado dejara de serlo.

La adjudicación del Acuerdo Marco se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada dentro de los cinco días siguientes a la recepción de la documentación. La resolución de adjudicación o de declaración de desierto del procedimiento tendrá lugar en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo los licitadores tienen derecho a retirar su proposición y a que, en su caso, se le devuelva la garantía depositada.



Código de verificación : d41ee7d392338f42



Código de verificación : d41ee7d392338f42

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=d41ee7d392338f42>



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO
Servicio de Contratación Centralizada

DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

Corresponde al órgano de contratación renunciar a la celebración del acuerdo marco antes de la adjudicación, por razones de interés público debidamente justificadas. También podrá desistir, antes de la resolución de selección de contratistas cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del expediente o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Dictada resolución de selección de contratistas para el acuerdo marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

Una vez efectuada la formalización del acuerdo marco, sólo podrán celebrarse contratos basados en el mismo, sin que puedan introducirse modificaciones sustanciales al respecto. No obstante, corresponderá a las entidades adheridas y a los propios licitadores concretar, para cada contrato, las condiciones específicas presentadas en las proposiciones, pudiendo mejorar las mismas.

Cláusula 18.- Notificaciones y Anuncios

Dictada la resolución de adjudicación del Acuerdo Marco, de conformidad con el artículo 197.2 del TRLCSP, el Servicio de Contratación Centralizada notificará a todos los licitadores el resultado. Asimismo, el correspondiente Anuncio se insertará en el Perfil del Contratante de la Diputación de Badajoz y en la Plataforma de Contratación del Sector Público el correspondiente Anuncio de Adjudicación, y, en un plazo no superior a 48 días, en el Diario Oficial de la Unión Europea, en el Boletín Oficial de Estado y en el Boletín Oficial de la Provincia.

VII. GARANTÍA DEFINITIVA

Cláusula 19.- Constitución, responsabilidades y devolución/cancelación

De conformidad con el artículo 95.1 del TRLCSP, los licitadores seleccionados quedarán **eximidos** de la obligación de constituir garantía definitiva, teniendo en cuenta:

- La inexactitud de los servicios a prestar, por esta subordinado a la ejecución de un número indefinido de contratos derivados.
- La propia naturaleza de la Central de Compras.

Lo dispuesto en el apartado anterior se entiende **sin perjuicio de la posibilidad de la garantía que pueda solicitarse en las contrataciones efectuadas como consecuencia del Acuerdo Marco**, y de la posibilidad de tramitar el correspondiente procedimiento de declaración de prohibición para contratar en caso de resolución del acuerdo marco imputable al licitador seleccionado, de conformidad con los artículos 60 y 61 del TRLCSP.

VIII. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO. SUBROGACIÓN Y CESIÓN.



Código de verificación : d41ee7d392338f42

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=d41ee7d392338f42>



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO
Servicio de Contratación Centralizada

**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

Cláusula 20.- Plazo para la formalización. Efectos de la no formalización

De conformidad con lo establecido en los artículos 156 y 198 del TRLCSP, la formalización del acuerdo marco se efectuará en documento administrativo dentro de los 15 (quince) días hábiles a contar desde la fecha de la notificación correspondiente. El proveedor podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, correspondiéndole los gastos ocasionados.

En el caso de que el acuerdo marco fuera adjudicado a una Agrupación Temporal de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización, acompañando el NIF asignado a la Agrupación.

No podrán iniciarse contrataciones basadas en el acuerdo marco sin su previa formalización, salvo en el supuesto contemplado en el artículo 113 del TRLCSP, referido a los expedientes de tramitación de emergencia.

Cláusula 21.- Cesión y subcontratación

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP. El cesionario quedará subrogado en la posición del cedente.

La subcontratación de la realización parcial del acuerdo marco estará sujeta a los requisitos y efectos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP. A tal efecto, los licitadores que tengan previsto realizar subcontrataciones deberán especificar en la documentación aportada (Sobre C) el importe objeto de subcontratación y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a emplear, todo ello sin perjuicio de la obligación de comunicación previa que recaerá sobre el adjudicatario establecida en el apartado 2 b) del citado artículo.

IX. DURACIÓN. DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 22.- Duración del Acuerdo Marco.

La duración del acuerdo marco será de DOS AÑOS, a contar a partir del día siguiente a la fecha de su formalización, de conformidad con lo establecido en el artículo 196.3 del TRLCSP. El órgano de contratación de la Central de Compras, antes de la finalización de la duración inicial del Acuerdo, podrá acordar **su prórroga, por mutuo acuerdo y por periodos anuales**, sin que la duración total del acuerdo marco, incluidas las prórrogas, pueda exceder de CUATRO AÑOS.

Cláusula 23.- Obligaciones de los licitadores seleccionados

El licitador seleccionado tendrá las siguientes obligaciones:

- Cumplir los deberes derivados tanto del presente Pliego como del de Prescripciones Técnicas, así como de la oferta realizada por él.
- Pagar todos los gastos de anuncio, constitución y devolución de fianzas y cuantos otros hubiere ocasionado la licitación.
- En general el cumplimiento de las prescripciones y normas que sean de aplicación de las contenidas en la legislación vigente sobre contratación administrativa.



Código de verificación : d41ee7d392338f42

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=d41ee7d392338f42>

X. MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 24.- Modificación y Resolución del Acuerdo-Marco

De conformidad con lo establecido en los artículos 105 y siguientes del TRLCSP, sólo podrá acordarse la modificación del Acuerdo Marco en los supuestos expresamente previstos en el artículo 107.

Dichas modificaciones no podrán realizarse con el fin de adicionar prestaciones complementarias, de ampliar el objeto del acuerdo para cumplir finalidades nuevas o de incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

El procedimiento para la tramitación del expediente de modificación será el siguiente:

1. Propuesta de la Administración o petición del contratista.
2. Audiencia del proveedor e informe del servicio competente, a evacuar en ambos casos en un plazo de cinco días hábiles.
3. Informe, en su caso, de la Asesoría Jurídica y de la Intervención, a evacuar en el mismo plazo anterior.
4. Resolución motivada del órgano de contratación y subsiguiente notificación al proveedor.
5. Formalización de la modificación, incorporándose como Anexo del acuerdo inicial.

En cuanto a la resolución del Acuerdo-Marco formalizado con el empresario, además de las generales contenidas en el TRLCSP, serán causas específicas de resolución:

- Incumplimiento reiterado de contrataciones derivadas del Acuerdo-Marco. Se considerará que existe reiteración cuando exista acumulación de 3 informes de calificación negativos en la ejecución de contrataciones derivadas del acuerdo-marco en el plazo de un año.
- La no participación injustificada en más de 2 invitaciones al año.
- La falta de formalización de contratos derivados, por causas imputables al empresario, en tres ocasiones en un periodo de un año.

En estos casos, la Central de Compras podrá seleccionar al licitador siguiente al proveedor excluido, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo seleccionado haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá un plazo de 10 días para presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios

que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato. Posteriormente se procederá a formalizar el correspondiente Acuerdo Marco.

XI. CONTRATACIONES DERIVADAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 25.- Órgano competente

Para efectuar contrataciones derivadas del Acuerdo Marco será competente el órgano que, según la normativa vigente, corresponda en cada entidad adherida a la Central de Compras y que esté interesada en dicha contratación.

Cláusula 26.- Procedimiento de las contrataciones en el ámbito del Acuerdo Marco

El procedimiento variará para cada grupo, de forma que:

- a) En el caso del **GRUPO I**, dada las diferentes tipologías de entidades locales que pueden efectuar la contratación, y de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 del TRLCSP y en el artículo 42.4 de la Ley 26/2006, de 17 de julio, de Mediación de Seguros y Reaseguros Privados, **el corredor invitará al empresario seleccionado a completar su oferta**, sin que en ningún caso las nuevas ofertas puedan resultar menos ventajosas que las recogidas inicialmente en el Acuerdo Marco.
- b) En el caso del **GRUPO II**, las entidades que conforman el Sector Público Provincial formalizarán un único contrato derivado con el único empresario seleccionado, en las condiciones ofertadas en la fase de licitación.

En cualquier caso, el objeto del contrato se ajustará a los Pliegos que rigen el presente Acuerdo Marco, así como a la oferta presentada por el licitador (cuando ésta mejore dicho pliego) como consecuencia de la licitación bien del propio Acuerdo o bien de la contratación específica que se efectúe. La ejecución se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 27.- Garantía definitiva. Plazo de garantía

Con anterioridad a la firma de un contrato derivado, el órgano de contratación competente de cada Entidad adherida podrá exigir la constitución de una garantía definitiva por importe del 5% del precio de adjudicación (IVA no incluido), por cualquiera de los medios previstos en el artículo 96 del TRLCSP, y por el plazo establecido al efecto.

Dicha garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el artículo 100 del TRLCSP, y operará en los términos establecidos en los artículos 222.3 y 307 del TRLCSP.

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP, una vez aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo establecido en el contrato.

Esta Garantía Definitiva Contractual operará de forma independiente de la Garantía Comercial sobre el objeto del contrato ofertada por el adjudicatario.



Cláusula 28.- Duración del contrato y posibilidad de prórroga.

En el caso del Grupo I, la duración del contrato será de un año a partir del día siguiente a su formalización. Podrá acordarse su prórroga por mutuo acuerdo de las partes, salvo cuando se proceda de acuerdo con lo establecido en el párrafo 2º del Art. 22 de la Ley 50/1980, de Ley de Contrato de Seguro.

La duración del contrato del Grupo II será de DOS AÑOS, que empezará a contar desde el 1 de julio de 2017 (con independencia de la fecha de adjudicación, su notificación al licitador adjudicatario o la firma del contrato), por lo que el licitador adjudicatario estará obligado a indemnizar todos los siniestros cubiertos por la póliza que procedan abonar de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente Pliego. El órgano de contratación de la Central de Compras, antes de la finalización de la duración inicial del Acuerdo, podrá acordar **su prórroga, por mutuo acuerdo y por periodos anuales**, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de CUATRO AÑOS.

Cláusula 29.- Pago del precio.

El pago del precio de cada contratación se efectuará directamente por cada Entidad adherida a la Central de Compras, de conformidad con lo establecido en el artículo 216 del TRLCSP, sin que exista obligación alguna al respecto para la Diputación Provincial de Badajoz (salvo que sea ésta la que contrate como una entidad más de la Central de Compras).

Dicho pago se realizará contra la presentación de las correspondientes facturas. Existirá obligación de presentar **factura electrónica** cuando el adjudicatario tenga la consideración de sociedad, persona jurídica, extranjero, U.T.E., o agrupación de interés económico. En cambio, **el adjudicatario quedará exento de la obligación de facturar electrónicamente cuando se trate de autónomo o profesional individual** (aunque en este caso se permitirá la facturación electrónica si lo estima oportuno el adjudicatario).

En el caso del Grupo 2, el pago se realizará contra la presentación de las correspondientes facturas en las oficinas del corredor, como adjudicatario del contrato de Servicio de Correduría de Seguros Privados. A su vez el corredor presentará la factura electrónica a través del portal web del Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado (FACE), como ventanilla electrónica única de entrada de todas las facturas electrónicas dirigidas a cada entidad integrante del "Sector Público Provincial". La factura electrónica deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Estar firmadas electrónicamente por un certificado electrónico reconocido.
- Incorporar la información del destinatario, especificando los siguientes campos:

OFICINA CONTABLE	ÓRGANO GESTOR	UNIDAD TRAMITADORA
---------------------	------------------	-----------------------

Enlace a Codigos FACE de la Diputación de Badajoz

http://www.dip-badajoz.es/diputacion/delegaciones/apnt/index.php?id=_face_diputacion





Código de verificación : d41ee7d392338f42

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=d41ee7d392338f42>



ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA, COMPRAS Y PATRIMONIO
Servicio de Contratación Centralizada

**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

De conformidad con lo establecido en la D.A. 33ª del TRLCSP (en virtud de la modificación efectuada por el Real Decreto Ley 4/2013, de 22 de febrero, de Medidas de Apoyo al Emprendedor y de Estímulo del Crecimiento y de la Creación de Empleo) señala que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública será la Intervención Provincial.

Cláusula 30.- Obligaciones de los contratistas

El contratista tendrá las siguientes obligaciones:

- Cumplir los deberes derivados tanto del presente Pliego como del de Prescripciones Técnicas, así como de la oferta realizada por él.
- Indemnizar los daños y perjuicios producidos a terceros como consecuencia de las operaciones desarrolladas para la ejecución del contrato, todo ello en los términos establecidos en el TRLCSP.
- En general el cumplimiento de las prescripciones y normas que sean de aplicación de las contenidas en la legislación vigente sobre contratación administrativa.



Cláusula 31.- Derechos de los contratistas:

El contratista tendrá derecho a:

- Ser indemnizado por los daños y perjuicios derivados de la suspensión definitiva del contrato acordada por la Entidad contratante.
- Percibir el pago de la/s factura/s dentro del plazo de 30 días desde su fecha de presentación en el Registro correspondiente.
- Instar el pago del interés de demora en los términos establecidos en la legislación vigente en la materia (Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen Medidas de Lucha Contra la Morosidad en las Operaciones Comerciales), en caso de incumplimiento del plazo del pago a que hace referencia el punto anterior.
- En general, cuantos derechos puedan derivarse del contrato en cada caso, con arreglo a las normas y prescripciones de la vigente legislación sobre contratación de las Administraciones Públicas, y en particular de las Corporaciones locales.

Cláusula 32.- Modificación y Resolución de los contratos

De conformidad con lo establecido en los artículos 105 y siguientes del TRLCSP, sólo podrá acordarse la modificación del Acuerdo Marco en los supuestos expresamente previstos en el artículo 107.

Dichas modificaciones no podrán realizarse con el fin de adicionar prestaciones complementarias, de ampliar el objeto del contrato para cumplir finalidades nuevas o de incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

El procedimiento para la tramitación del expediente de modificación será el siguiente:

1. Propuesta de la Administración o petición del contratista.
2. Audiencia del contratista e informe del servicio competente a evacuar en ambos casos en un plazo de cinco días hábiles.
3. Informe, en su caso, de la Asesoría Jurídica y de la Intervención, a evacuar en el mismo plazo anterior.
4. Resolución motivada del órgano que haya celebrado el contrato y subsiguiente notificación al contratista.
5. Formalización de la modificación, incorporándose como Anexo del contrato inicial.



La resolución de las contrataciones adjudicadas en el ámbito del presente Acuerdo Marco se regirá por la ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro. En caso de acordarse la resolución de la contratación por incumplimiento del adjudicatario, la entidad contratante podrá efectuarla con otro proveedor.

XII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

Cláusula 33.- Interpretación, modificación y resolución

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el presente Acuerdo Marco, así como las contrataciones adjudicadas en el ámbito del mismo, y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar, por razones de interés público, el Acuerdo Marco y los correspondientes contratos, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el presente pliego y en el TRLCSP y demás normativa contractual vigente, especialmente teniendo en cuenta el artículo 198.1 del TRLCSP, según el cual no será posible introducir modificaciones sustanciales de los términos establecidos en el acuerdo marco.

Cláusula 34.- Recursos. Jurisdicción

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, así como los acuerdos de adjudicación adoptados por el órgano de contratación.

No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos de los órganos de contratación dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP sea preciso realizar una vez adjudicados los contratos tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 40 a 49 del TRLCSP.





DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

Conforme a lo establecido en el artículo 41 del TRLCSP y a la Disposición Final Segunda de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, el órgano competente para la resolución del recurso especial en materia de contratación será el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales de Extremadura.

Contra la resolución del recurso solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1, y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Las resoluciones dictadas en estos procedimientos serán directamente ejecutivas, sin perjuicio de la eventual interposición del citado recurso contencioso-administrativo.



Código de verificación : d41ee7d392338f42

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.dip-badajoz.es/licitacion?codigoVerificacion=d41ee7d392338f42>

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN (CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS)

Tipo de contratación:	ACUERDO MARCO
Descripción del objeto:	SEGURO DE VIDA Y ACCIDENTES

Nombre y apellidos			
D.N.I.			
Calle/Plaza		Nº	
Población		C.P.	
E-mail / Nº Fax (a efectos de notificaciones de suministros)			
Actuando en	<input type="checkbox"/>	Nombre propio	
	<input type="checkbox"/>	Representación de la empresa	
Teléfono de Contacto	Fijo:		Móvil:

Desea participar en el presente procedimiento abierto de Acuerdo Marco promovido por la Central de Compras de la Diputación Provincial de Badajoz, comprometiéndose al cumplimiento de los requisitos y condiciones definidas tanto en el Pliego de Cláusulas Administrativas como en el de Prescripciones Técnicas que rigen en concurso, y que declaro conocer y aceptar, realizando la siguiente

OFERTA:

GRUPO I

Ayuntamientos de la Provincia y demás Entidades Locales (Mancomunidades, Consorcios, Organismos Autónomos...)

- 1) **Oferta Económica en primas por asegurado, en función a garantías y número de asegurados, calculado por cada 1.000 € de suma asegurada.**

En la siguiente tabla se indicará la prima por cada 1.000 € de suma asegurada, calculada para un colectivo de hasta 25 personas:

EDAD	SEGURO DE VIDA				ACCIDENTES 24 HORAS			
	MUERTE	I.T.	I.A.P.	G. I.	MUERTE	I.T.	I.A.P.	G. I.
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								





25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									





DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

70								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

A continuación se indicaran los factores correctores a aplicar sobre las primas indicadas en el cuadro anterior, para colectivos con mayor número de asegurados:

Nº ASEG	SEGURO DE VIDA				ACCIDENTES 24 HORAS			
	MUERT E	I.T.	I.A.P.	G. I.	MUERT E	I.T.	I.A.P.	G. I.
DE 26 A 100								
+ DE 100								

I.T.: INVALIDEZ PERMANENTE TOTAL

I.A.P.: INVALIDEZ ABSOLUTA Y PERMANENTE

G.I.: GRAN INVALIDEZ

2) Oferta de Participación en Beneficios:

Tipo de colectivo por nº de asegurados	% Gastos de Gestión	% de Participación
HASTA 25 ASEGURADOS		
DE 26 HASTA 100 ASEGURADOS		
MÁS DE 100 ASEGURADOS		

GRUPO II
Sector Público Provincial

1) Oferta Económica:

- Prima por Anualidad (en número): _____

- Prima por Anualidad (en letra): _____

- Prima para toda la duración del contrato, incluyendo las posibles prórrogas (en número): _____

- Prima para toda la duración del contrato, incluyendo las posibles prórrogas (en letra): _____

PRIMA POR CADA 1.000€ DE SUMA ASEGURADA Y GARANTÍAS ASEGURADAS:

VIDA		ACCIDENTE			VIDA		ACCIDENTE		
EDA	MUERTE	I.A.P.	ACCID	ACCD DE	EDAD	MUERTE	I.A.P.	ACCID	ACCD DE



Código de verificación : d41ee7d392338f42



DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

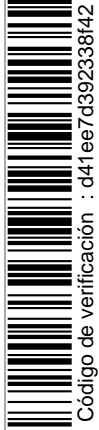
D	CIRC	CIRC
18	44	
19	45	
20	46	
21	47	
22	48	
23	49	
24	50	
25	51	
26	52	
27	53	
28	54	
29	55	
30	56	
31	57	
32	58	
33	59	
34	60	
35	61	
36	62	
37	63	
38	64	
39	65	
40	66	
41	67	
42	68	
43	69	
	70	

2) **Oferta Participación en Beneficios:**

	% Gastos de Gestión	% de Participación
OFERTA GRUPO 2		

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____



Código de verificación : d41ee7d392338f42

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE:

- 1) No estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar que establece el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 2) Aportar los certificados y justificantes de estar al corriente de pago de impuestos y pagos a la Seguridad Social

D/D^a _____, con CIF nº _____,
en nombre PROPIO/ EN REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA/JURÍDICA
_____, con NIF/CIF nº _____.

Domicilio:

Calle/Plaza:			
Población:			
Provincia:			
Código Postal:	Persona de contacto		
Nº Teléfono	Correo electrónico		

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incursos en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Regulación de los Conflictos de Intereses de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, así como de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, hallándose la persona física/jurídica representada, al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Asimismo me comprometo a aportar, en el caso de resultar adjudicatario, los certificados requeridos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y en el plazo establecido.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en

_____, a ____ de _____ de 2____.

Fdo.

Ante mí,

EL _____ (1)

Sello oficial

Fdo. _____

(1) Autoridad Administrativa, Notario, representante de organismo profesional

