

Área, Servicio o unidad adtva. <input type="text"/>								
Concepto: <input type="text"/>		Importe <input type="text"/>		IBAN	ES	N.º DE CUENTA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicación Presupuestaria	Orgánica	Programas	Económica	Descripción			Importe	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	

Documentos que debe acompañarse:

1. Relación de facturas (documentos originales se remiten a Intervención):

FACTURAS		PROVEEDOR	NIF /CIF	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	PAGO		IMPORTE
Nº	Fecha				Forma	Fecha	
Total							

2. Extracto bancario, en su caso:

Estado de cuentas	1	Importe del anticipo	
	2	Reposiciones del ejercicio corriente	
	3	Importe de gastos que ahora se justifican	
	4	Saldo de la cuenta actualizada al día de la fecha (Es el importe de 1-3 y debe coincidir con el saldo del extracto bancario)	
	5	Reposición de fondos que solicita	
	6	Ingreso del sobrante. en su caso	
	7	Existencias en metálico	

Observaciones:

Habilitados	Fdo.: <input type="text"/>		Fdo.: <input type="text"/>	
	El/La Director/a del Área/Jefe/a de Servicio		El/La Diputado/a Delegado/a	
Conforme	Fdo.: <input type="text"/>		Fdo.: <input type="text"/>	

En Badajoz a, de de 20